



Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP

Die Österreichische Akademie für Psychologie | ÖAP ist die Bildungseinrichtung des Berufsverbandes Österreichischer PsychologInnen (BÖP). In jährlich mehr als 700 Seminaren bieten wir berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung für graduierte PsychologInnen wie auch die Vermittlung psychologischen Wissens an NichtpsychologInnen an.

Ab sofort suchen wir einen/e

**Seminarbetreuer/in (15h/Woche)
für die Tage Freitag und Samstag**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Seminargruppen und Vortragenden
- Back Office-Tätigkeiten wie Kopierarbeiten und allgemeine Unterstützung bei der Vorbereitung von Unterlagen für Seminare und weitere Veranstaltungen
- Auswertung der Seminarfeedbacks und Versand an ReferentInnen
- Vorbereitung der Seminarräume im ÖAP-Seminarzentrum (Möbel, Technik, Unterlagen, Verpflegung)
- Dateneingabe und -pflege in Adress- und Seminarverwaltung
- Einkauf von Seminarverpflegung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Abschlussprüfungen und Zertifizierungen

Ihr Profil:

- Organisationstalent, Serviceorientierung und hohe Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse der Seminartechnik
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Fixanstellung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Öffentlich gut erreichbares Büro

Das Bruttogehalt für diese Tätigkeit beträgt Euro 540,-

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an Mag.a Monika Glantschnig, glantschnig@boep.or.at