

Der **Berufsverband Österreichischer PsychologInnen (BÖP)** ist der größte PsychologInnen-Verband Österreichs und vertritt österreichweit über 6.400 Mitglieder. Ab **sofort** suchen wir eine/n

MitarbeiterIn Mitgliederservice und -verwaltung (40 Stunden)

(m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche Betreuung, Beratung und Dokumentation von Mitgliederanfragen am Telefon und via Email
- Betreuung des Mitgliedertelefons (Mo-Do 9-15 Uhr, Freitag 9-13 Uhr)
- Abteilungsübergreifende Schnittstelle für komplexere Anliegen unserer Mitglieder
- Pflege der Mitglieder-Datenbank inkl. Verwaltung der Neueintritte, Kündigungen, Datenänderungen, Mitgliedsbeiträge etc.
- Mahnwesen
- Betreuung des zentralen BÖP-Email-Posteingangs

Sie bringen mit:

- Ausgeprägte KundInnenorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität
- Strukturiertes, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Customer Service oder –Support ausdrücklich erwünscht

Wir bieten:

- Einen vielfältigen Arbeitsbereich mit langfristiger Perspektive
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Bruttomonatsgehalt ab 2.500 Euro. Überzahlung je nach Qualifikation und Vordienstezeiten möglich

Beginn: ab sofort

Dem BÖP sind Vielfalt, Akzeptanz und Wertschätzung ein besonderes Anliegen. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an buero@boep.or.at.